Załącznik do

Zarządzenia nr 03/2024

Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek”

 w Niedrzwicy Dużej

z dnia 23.01.2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA „NIEDŹWIADEK „**

**W NIEDRZWICY DUŻEJ**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:
3. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).
4. Uchwała nr XXII/116/20 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji dzieci do Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej na rok szkolny 2024/2025.
6. **ZASADY REKRUTACJI**
7. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
8. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie **Gminy Niedrzwica Duża**.
9. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego. Podziału na grupy żłobkowe dokonuje się po zakończeniu procesu rekrutacji.
10. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest na wolne miejsca w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
11. Dzieci, które aktualnie uczęszczają do żłobka są zwolnione z udziału w procesie rekrutacji pod warunkiem złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji, formularza potwierdzającego kontynuację uczęszczania dziecka do żłobka (zał. nr 4).
12. Dyrektor żłobka podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej informacje o terminie rekrutacji, kryteriach oraz wymaganych dokumentach.
13. W rekrutacji nie biorą udziału dzieci nienarodzone.
14. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Niedrzwica Duża mogą być przyjęte do żłobka w przypadku dysponowania przez żłobek wolnymi miejscami.
15. **HARMONOGRAM I WARUNKI REKRUTACJI**
16. W celu zapisania dziecka do żłobka, rodzic zobowiązany jest do złożenia karty zgłoszenia dziecka (zał. nr 1) w terminie tj. **od 04.03.2024 r. do 28.03.2024 r**.

u dyrektora żłobka, bądź osoby przez niego upoważnionej.

1. Karta zgłoszenia dostępna jest na stronie internetowej żłobka www.zlobekniedrzwicaduza.pl oraz w siedzibie żłobka.
2. Podpisaną kartę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w żłobku.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości **12 kwietnia 2024 r.**
4. Rodzic/Opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do żłobka zobowiązany jest do dnia **25 kwietnia 2024 r**, złożyć pisemną deklarację potwierdzającą uczęszczanie dziecka do żłobka (zał. nr 3).
5. W przypadku braku złożenia deklaracji, dziecko zostaje skreślone z listy zakwalifikowanych do żłobka.
6. W przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do żłobka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do dyrektora żłobka pisemną informację o zaistniałym fakcie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Termin** | **Zadanie** |
| 1. | 05.02.2023 – 16.02.2024 | Składanie deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka (zał. nr 4)  |
| 2. | 04.03.2023 – 28.03.2024 | Składanie dokumentów rekrutacyjnych |
| 3.  | 02.04.2023 – 11.04.2024 | Weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną |
| 4. | 12.04.2024 | Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych |
| 5. | 15.04.2023 – 25.04.2024 | Potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do żłobka (zał. nr 3) |
| 6. | 26.04.2024 | Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych do żłobka |

1. **KRYTERIA REKRUTACJI**

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

1. Dzieci Rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża.
2. Dzieci Rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania;
3. Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
4. Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
5. Dzieci obojga Rodziców (Opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
6. Dzieci Rodzica (Opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
7. Niepełnosprawność jednego lub obojga Rodziców udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Liczba punktów | Rodzaj dokumentu potwierdzający spełniane kryterium |
| 1. | Dzieci Rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża | 20 pkt. | -Oświadczenia rodziców/opiekunów |
| 2. | Dzieci Rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania- dwoje Rodziców – 20pkt- jeden Rodzic – 10 pkt | 20 pkt | - Oświadczenia rodziców |
| 3. | Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci | 10 pkt | - Oświadczenie rodzica |
| 4. | Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka | 10 pkt | -Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka-Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka |
| 5. | Dzieci obojga Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się-dwoje rodziców – 20 pkt- jeden rodzic – 10 pkt | 20 pkt | - Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu -Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego- Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - Zaświadczenie wydane przez szkołę o pobieraniu nauki |
| 6. | Dzieci Rodzica (Opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 | 20 pkt | - Oświadczenie rodzica |
| 7. | Niepełnosprawność jednego lub obojga Rodziców dziecka udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności | 1. pkt
 | - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |

1. **OBOWIĄZKI KOMISJI REKRUTACYJNEJ**
2. W celu przeprowadzenia naboru dzieci na rok szkolny 2024/2025, dyrektor żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech pracowników delegowanych przez dyrektora.
4. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do pracy, składają na piśmie oświadczenie bezstronności oraz poufności danych.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski Rodziców/Opiekunów prawnych na podstawie:
6. oceny formalnej, tj. kompletność złożonych dokumentów – wypełniona karta zgłoszeniowa, opatrzona datą oraz podpisem, oceny merytorycznej załączonych oświadczeń (zał. 2) i zaświadczeń.
7. Komisja Rekrutacyjna za spełnienie każdego kryterium opisanego w Rozdziale IV, potwierdzonego wymaganym dokumentem, przyznawać będzie określoną w tabeli liczbę punktów. Punkty będą sumowane. Zgodnie z kryteriami w pierwszej kolejności przyjęte do Żłobka będą dzieci, którym zostanie przyporządkowana najwyższa liczba punktów.
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń, zanotowana i potwierdzona pieczęcią w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
9. Karty zgłoszeniowe rodziców/opiekunów prawnych, których dzieci nie zostały przyjęte do żłobka z uwagi na brak miejsc, pozostają na liście rezerwowej.
10. Karty zgłoszeniowe zostają anulowane w sytuacji braku złożonej deklaracji dotyczącej uczęszczania dziecka do żłobka, bądź w sytuacji ogłoszenia rekrutacji na kolejny rok szkolny.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w ciągu roku szkolnego, dyrektor Żłobka zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego dziecka, którego karta zgłoszeniowa zajmuje pierwsze miejsce na liście rezerwowej i uzgadnia termin oraz warunki przyjęcia dziecka do Żłobka.
12. W sytuacji, gdy osoba informowana o zwolnieniu się miejsca w Żłobku odmawia uczęszczania dziecka do Żłobka, jej dokumenty zostają przesunięte na ostatnie miejsce.
13. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Komisja Rekrutacyjna, po weryfikacji dokumentów.
14. Dzieci przyjęte do Żłobka w procesie rekrutacji, zostają objęte opieką żłobkową z dniem **01.09.2024 r.** Rozpoczęcie uczęszczania dziecka do Żłobka zostaje poprzedzone podpisaniem umowy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz dostarczeniem dokumentów, informacji o dziecku oraz udziałem w zebraniu organizacyjnym.
15. **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**
16. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Żłobka.
17. Rodzic/Opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
18. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie nieprzekraczającym 5 dni od otrzymania wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
19. Rodzic/Opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
20. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
21. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
22. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia dyrektora Żłobka o jego wprowadzeniu.
23. Informacje związane z rekrutacją dzieci do Żłobka udzielane są w siedzibie Żłobka „Niedźwiadek’ od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 oraz pod numerem tel. **537 755 104**

 **ŻŁOBEK NIEDŹWIADEK W NIEDRZWICY DUŻEJ**

 *ul. Kraśnicka 51 A; 24-220 Niedrzwica Duża*

 *tel. 537 755 104; e-mail: zlobek.niedzwiadek@niedrzwicaduza.pl*

 *zlobek.niedrzwicaduza.pl*

Załącznik nr 1

do Regulaminu Rekrutacji

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO ŻŁOBKA „NIEDŹWIADEK”**

**W NIEDRZWICY DUŻEJ**

1. **Dane dziecka:**

PESEL: …………………………………………………………………………..

Data urodzenia:……………………………………………………………………

Imię i nazwisko:…………………………………………………………………..

Adres zamieszkania:………………………………………………………………

1. **Dane osobowe rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA/OPIEKUN PRAWNY | OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Pesel |  |  |
| Data urodzenia |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Tel. kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

1. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej

\*) zaznacz właściwe pole wstawiając X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Czy kryterium spełnione? \* |
| 1. | Dziecko rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) | □ Tak□ Nie |
| 2. | Dziecko rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Niedrzwica Duża i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) | □ Tak□ Nie |
| 3. | Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) | □ Tak□ Nie |
| 4. | Dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka | -Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka-Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka | □ Tak□ Nie |
| 5. | Dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się | - Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu -Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego- Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - Zaświadczenie wydane przez szkołę o pobieraniu nauki | □ Tak□ Nie |
| 6. | Dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 | Oświadczenie rodzica(opiekuna prawnego) | □ Tak□ Nie |
| 7. | Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności | - Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności udokumentowana orzeczeniem stosownego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności | □ Tak□ Nie |

Do karty zgłoszeniowej załączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …………………………………………………..

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

1. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszym informujemy Pana/Panią, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdują się poniżej:

**I. Administrator danych osobowych**

Żłobek "Niedźwiadek" w Niedrzwicy Dużej jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych .

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji praw pod adres: **iod@niedrzwicaduza.pl** lub pisemnie na adres naszej siedziby: **24-220 Niedrzwica Duża, ul. Kraśnicka 51A.**

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych, ponieważ są niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

**IV. Kategorie danych, które przetwarzamy**

Administrator danych przetwarza jedynie te kategorie danych, które są konieczne do realizacji celu określonego w punkcie III. Administrator danych nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

**V. Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane osobowe administrator danych będzie udostępniał jedynie tym podmiotom, którym ma obowiązek udostępnić dane osobowe na mocy szczególnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

**VI. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Administrator danych osobowych nie przekazuje danych poza teren Polski.

……………………………………………………

Data i podpis