 **ŻŁOBEK NIEDŹWIADEK W NIEDRZWICY DUŻEJ**

 *ul. Kraśnicka 51 A; 24-220 Niedrzwica Duża*

 *tel. 537 755 104; e-mail: zlobek.niedzwiadek@niedrzwicaduza.pl*

 *zlobek.niedrzwicaduza.pl*

**Umowa o świadczenie usług w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.**

Zawarta w dniu ………………………………………w Niedrzwicy Dużej pomiędzy:

1. Gminą Niedrzwica Duża ul. Lubelska 30, 24-220 Niedrzwica Duża reprezentowaną przez Panią Annę Tyc – Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej z siedzibą w Niedrzwicy Dużej ul. Kraśnicka 51 A

zwaną w dalszej części „Żłobkiem”,

a

2. Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka): ………………………………………Panią…………….…………………………………….… zamieszkałą pod adresem ………………….………………………………..………………….. legitymującą się dowodem osobistym seria i nr ………...................... oraz numerem PESEL …………………………………….., zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem/Opiekunem prawnym”

3. Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka (imię i nazwisko dziecka): ……………………………………… Panem….…..………………………………………….... zamieszkałym pod adresem ………………………………………………..…………………… legitymującym się dowodem osobistym seria i nr …………………………… oraz numerem PESEL …………………………………………….., zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem/Opiekunem prawnym”.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek, prowadzony przez Gminę Niedrzwica Duża na rzecz dziecka:

a) imiona dziecka: …………………………………………………………………..

b) nazwisko dziecka: ………………………………………………………………..

c) data urodzenia dziecka: …………………………………………………………..

d) adres zamieszkania dziecka: ……………………………………………………..

e) PESEL dziecka: …………………………………………………………………..

zwanego w dalszej części umowy „Dzieckiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/155/21 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej oraz zgodnie z Uchwałą Nr LIII/288/22 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 25 października 2022 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

**§ 2.**

1.Żłobek zobowiązuje się do:

a) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych.

b) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

c) prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

d) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.

e) współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz wspierania działań wychowawczych rodziny.

f) zapewnienia Dziecku w czasie jego pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

 a) zapoznania się i przestrzegania zapisów statutu żłobka (oświadczenie o zapoznaniu się ze statutem przed zawarciem niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 ),

b) przestrzegania czasu pracy żłobka, w szczególności wyznaczonych godzin przyprowadzania Dziecka i jego odbioru,

 c) osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka ze żłobka lub przez pełnoletnią osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

 d) terminowego wnoszenia opłat za świadczone przez Żłobek usługi,

 e) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem Dziecka w żłobku,

 f) nieprzyprowadzania do żłobka Dziecka chorego lub przeziębionego.

3. W przypadku gdy Rodzic/Opiekun prawny przyprowadzi do Żłobka chore Dziecko przysługuje prawo odmówienia sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, a w przypadku, gdy objawy choroby wystąpią w trakcie pobytu Dziecka w żłobku powiadomienia o tym fakcie Rodziców/Opiekunów prawnych i żądania wcześniejszego odbioru Dziecka.

**§ 3**

**Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci ze żłobka**

1. Żłobek jest czynny od godziny **7.00** do godziny **17.00** od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dziecko powinno być przyprowadzone do żłobka w godzinach od **7.00** do **8.00.**

3. O ewentualnych spóźnieniach Rodzice/Opiekunowi prawni obowiązani są poinformować telefonicznie opiekuna grupy.

 4. O nieobecności Dziecka w danym dniu Rodzice/Opiekunowie prawni obowiązani są poinformować najpóźniej do godziny **7.30 w** pierwszym dniu tej nieobecności

5. Rodzice/Opiekunowie prawni obowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka ze żłobka lub przez pełnoletnią osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na potwierdzenie ich tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości. Personel żłobka może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu Dziecka do odbioru.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad przyprowadzania i odbioru Dzieci ze żłobka zastosowanie znajdują postanowienia statutu.

**§ 4**

**Czesne i inne opłaty**

1. Miesięczna opłata za świadczone przez Żłobek usługi wynosi : **802,70 zł** (słownie: osiemset dwa złote siedemdziesiąt groszy) jest to 23 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, (dalej: Czesne) i nie podlega zwrotowi, ani nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności Dziecka w żłobku. Kwota czesnego aktualizuje się wraz ze zmianą wynagrodzenia. Gdy Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przyznane zostanie dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, wówczas Czesne ulega obniżeniu o wysokość tego dofinansowania.

2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się do zapłaty Czesnego z góry za każdy miesiąc, w terminie do 10- go dnia miesiąca na rachunek bankowy Żłobka prowadzony w banku:

BS Niedrzwica Duża nr rachunku: **45 8687 0009 2001 0009 3363 0001**, wpisując imię i nazwisko dziecka w opisie przelewu.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania na rzecz Żłobka opłaty za każdy dzień wyżywienia Dziecka w wysokości **15,00** zł - opłata za 4 posiłki lub **12,00** zł – opłata za 3 posiłki (zgłoszenie przez Rodzica smsem na numer telefonu **537 755 104** rezygnacji z podwieczorku w danym dniu). Opłata za wyżywienie płatna z góry do 10-tego dnia miesiąca, za miesiąc bieżący w wysokości wskazanej przez Żłobek, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Żłobek nie będzie naliczał na rzecz Rodziców/Opiekunów prawnych opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności Dziecka, z tym zastrzeżeniem że Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować o nieobecności Dziecka (lub rezygnacji z podwieczorku) najpóźniej do godziny **7.30** danego dnia wysyłając sms na nr telefonu **537 755 104,** wpisując w treści imię i nazwisko dziecka oraz datę nieobecności. W przypadku poinformowania Żłobka o nieobecności Dziecka po godzinie **7.30** opłata za wyżywienie za ten dzień zostanie naliczona.

5. Opłata za wyżywienie płatna będzie na nr rachunku bankowego

**45 8687 0009 2001 0009 3363 0001** prowadzonego w BS Niedrzwica Duża.

 6. Dostosowanie menu do indywidualnej diety Dziecka wynikającej ze wskazań lekarza/poradni/dietetyka jest możliwe po przedłożeniu zaświadczenia i wytycznych odnośnie diety. W takim wypadku nie znajduje zastosowania stawka opłaty żywieniowej, o której mowa w ust. 3. Indywidualna stawka żywieniowa zostanie ustalona w drodze odrębnego porozumienia. W pozostałym zakresie do indywidualnej stawki żywieniowej, w szczególności w zakresie zasad jej rozliczania zastosowanie znajdują zapisy ust. 3 – 4.

7. W przypadku opóźnienia w płatności opłat, o których mowa w niniejszym paragrafie Żłobkowi przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania opłat na rachunku bankowym Żłobka.

**§ 6**

**Czas obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy**

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01 stycznia 2023 roku do dnia .…………………………………….. (nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia).

2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych powodów. Rodzice/Opiekunowie prawni obowiązani są do uiszczania w okresie wypowiedzenia opłat, o których mowa w § 4.

3. Żłobkowi przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

a) Rodzice/Opiekunowie prawni nie uiszczą Czesnego w terminie wynikającym z umowy i pomimo pisemnego wezwania do jego uiszczenia i wyznaczenia im w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu nie zapłacą go,

 b) Dziecko swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci lub swoim zachowaniem uniemożliwia pracę personelu żłobka i pomimo pisemnego upomnienia wysłanego do Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka sytuacja nie uległa zmianie,

c) Rodzice/Opiekunowi prawni nie współpracują ze Żłobkiem (personelem żłobka) w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia współpracy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 3- dniowego terminu w dalszym ciągu nie podejmują współpracy,

d) Rodzice/Opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień niniejszej Umowy lub Statutu i pomimo pisemnego wezwania do ich przestrzegania i wyznaczenia im w tym celu dodatkowego 7- dniowego terminu w dalszym ciągu nie przestrzegają ich postanowień.

Dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania Rodzicowi (Opiekunowi prawnemu) dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych stawek opłat. Odmowa zaakceptowania aneksu do umowy, jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

 1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują postanowienia Statutu oraz Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz.75) .

 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.

4. Wykaz załączników:

 a) oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych o zapoznaniu się ze Statutem przed zawarciem niniejszej Umowy,

 b) pisemne upoważnienie do odbioru Dziecka ze żłobka,

c) zgoda na przetwarzanie wizerunku,

5. Wszelkie spory nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy Niedrzwicy Dużej.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 ………………………………… ………………………………

Podpis Rodzica/Opiekuna Żłobek „Niedźwiadek”

 W Niedrzwicy Dużej

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług

w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

Oświadczam, że zapoznałem się ze Statutem Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

………………………………………

 data i podpis

Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług

w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

Lista osób upoważnionych do odbioru mojego dziecka ze Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej

 Imię i nazwisko dziecka………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka  | Stopień pokrewieństwa  | Seria i nr dowodu osobistego  | Numer telefonu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

Osoby wpisane na listę zobowiązane są do okazania dowodu tożsamości przed odebraniem dziecka z placówki. Dziecko nie może być odebrane z placówki przez osobę, która nie jest wpisana na listę.

Istnieje możliwość jednorazowego upoważnienia osoby trzeciej do odbioru dziecka z placówki. Upoważnienie to musi mieć formę pisemną, zawierającą wszystkie dane z powyższej tabeli oraz dokładną datę zdarzenia. Upoważnienie musi być pozostawione u dyrekcji placówki lub u opiekunek na grupach najpóźniej w dniu przewidywanego zdarzenia.

Niedrzwica Duża, dnia………………. …………………………………………..

 Podpis rodzica/ opiekun

Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług

w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

Administratorem danych osobowych, w postaci wizerunku, jest Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej, zwany dalej Żłobkiem w Niedrzwicy Dużej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a:

□ wyrażam zgodę na udział mojego dziecka …………………………….……………………………………………..

 ( imię i nazwisko dziecka)

w uroczystościach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej oraz wydarzeniach, imprezach i uroczystościach, w których Żłobek w Niedrzwicy Dużej bierze udział w charakterze uczestnika.

□ wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku1 i wizerunku mojego dziecka
w formie zdjęć i filmów wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeń i imprez organizowanych przez Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej oraz uroczystości, wydarzeń i imprez, w których Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej bierze udział w charakterze uczestnika.

□ wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzania i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka utrwalonego na zdjęciach i filmach wykonanych w czasie uroczystości, wydarzeń i imprez organizowanych przez Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej oraz wydarzeń, imprez i uroczystości, w których Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej bierze udział w charakterze uczestnika na stronie internetowej Żłobka
i w wydawnictwach Żłobka w celu budowy pozytywnego wizerunku Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej.

Powyższe zgody są dobrowolne (art. 6 ust. Lit. a RODO) i mogą być wycofane
w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Niniejsze zgody są ważne przez cały czas trwania umowy zawartej ze Żłobkiem „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej w sprawie korzystania z usług żłobka prowadzonego przez Gminę Niedrzwica Duża w przypadku publikacji na stronach internetowych prowadzonych przez Żłobek Niedźwiadek do czasu usunięcia zdjęć
i filmów ze strony internetowej przez administratora wycofania udzielonej zgody.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

……………………………….. ……………………………….

 Imię i nazwisko2  Podpis

Niedrzwica Duża, dnia………………………………

W przypadku wyrażenia zgody proszę zaznaczyć □

1 Jeśli ma zastosowanie w przeciwnym wypadku proszę skreślić

2 Dotyczy rodziców, prawnych opiekunów dziecka